附件3 :

天津市企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

天津市企业管理现代化创新成果主报告是反映企业在管理方面创新实践的主要材料，应按照以下要求组织撰写。

－、主报告应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实 施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告必须以 第三人称或企业简称叙述， 总字数应控制在1- 1. 2万字， 并设置目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以 补充。

二、企业管理创新成果源于实践，要体现企业对该项管理创新巳从感性认知提高到理性认识，能够反映出企业管 理领域的一定规律。因此，主报告在表述方式上应与一般 的工作总结、经验介绍、学术论文、新闻报道有所区别， 在具备科学性和系统性的基础上，尤其要突出创新性和可 操作性。

三、主报告原则上由题目、摘要、企业总体介绍和正文

（包括实施背景、主要做法和实施效果）等部分组成。

1. 成果题目。要简明扼要（用一句话表述），鲜明地反 映出成果核心内容及特色，但不要出现本企业名称、创造 人姓名 以及成果内容的 字 母缩写 等 ， 也不 要 以 " X X 模式”、 "X X 法” 等命名。
2. 摘要。主要反映本项成果的基本内容和主要创新点， 需要高度概括， 反复提炼 ( 300- 500 字） 。
3. 企 业 简 介 。 主 要 反 映 企 业 的 总 体 情 况 ( 300- 500 字），包含所属行业、地区、产权性质、主要业务、规 模、效益及行业地位等内容。
4. 实施背景。 主要介绍企业为 什么实施本项管理创新， 结合选题有针对性地分析企业 当 时面 临的具体管 理问题， 反映企业开展此项管理创新的必要性、 追切性。
5. 主要做法。 主要做法是报告的核心内容， 一般要分若于条 ( 5- 8 条） ， 应详细阐述企业实施本项管理创新的主要内容和具体措施， 可辅以必要的实例、 数据和图表予以说明。主要做法字数应占到整个报告的70 % 。
6. 实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化， 如管理水平、 经济效益、 社会效益和 生 态效益 等 内容。 要 注意 反映出 背 景 中 所 提 到 问题的解决 情况。

四、 主报告文字表述一定要科学、 准确、 清楚、朴素 ，

适合对外公开发表， 对过于专业的技术或专门术语要做出解释。各类表格、 数据、 计量 单位等 要按照公开出版物的标准编排。

五、主报告排版要求

题目（黑体小二，居中）

目录（仿宋 ， 小三， 居中）

— 、 XXXXX 的背景

(-) XXX ()

题目（黑体，小 三， 居中） 申报企业名称（黑体四号，居中）

摘要： XXX……（左起缩进2 格）

企业简介 ： XXX……（左起缩进2 格）

（二） XXX···…......…... c) I I - 、 XXXXX 的背景

(-) XXX

二、XXXXX 的主要做法

(-) XXX··· …………… 0 1 1 二 、XXXXX 的主要做法

（二） XXX··············· ·· · () C -) XXX

三、 XXXXX 的效果 I I 三、 XXXXX 的效果

申报企业名称（黑体小三，居中） (-) xxx ()

（二） xxx ()

（目录正文仿宋四号 ， 显示三级目录）

(-) XXX

（ 正文文字仿宋四号 ， 标题加黑）

封面 目录 正文